

DE LA CROIX LAURA

INE : 253177216FK

CROUS ORLÉANS - TOURS

étudiant gouv.fr MesServices.etudiant.gouv.fr

VOTRE DOSSIER SOCIAL ETUDIANT (DSE)



Simulateur de bourses

D.S.E

Guide de l'étudiant

VOS ÉTUDES



Parcoursup

Aide à la mobilité
Parcoursup

CVEC
Contribution
vie étudiante
et de campus

ALERTE PHISHING

Ne communiquez jamais vos identifiants de connexion de MesServices.etudiant.gouv.fr à un autre site ou à un tiers par téléphone ou SMS.

Seul le Crous peut être amené à vous le demander si vous contactez la plateforme d'appel du Crous. Cette demande a pour but de vous identifier.

Le Crous n'a pas besoin de connaître votre mot de passe.

Le Crous ne vous demandera jamais vos coordonnées bancaires par téléphone ou SMS.

Le Crous ne vous demandera jamais votre code de carte bancaire.

Accueil



Mes dossiers

Liste des dossiers



Demande d'aides

Réaliser une nouvelle demande




[Accueil](#) > [Demande d'aides](#)

**Demande de bourse et de
logement 2026-2027**



**Demande de bourse et de
logement 2025-2026**

 Un dossier ouvert existe déjà sur ce
dispositif, accéder au dossier
DSE_2526-2026-123208096



[Accueil](#) > [Mes dossiers](#) > [Dossier n° 123318976](#) > Saisir une demande d'aide - Pré-requis

Saisir une demande d'aide

Étape 1 sur 8

Pré-requis

Étape suivante : Situation personnelle

← Précédent

🗂 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

! ATTENTION !

Vous devez déposer votre demande de bourses entre le **01/03/2026** et le **31/05/2026** pour l'année universitaire **2026/2027**

Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :
 1. Renseignement de votre demande
 2. Ajout des documents justificatifs
 3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.
- Après l'envoi de votre demande, une confirmation vous sera adressée par courriel.
- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par courriel de la suite donnée à votre demande. Des informations

[Accueil](#) > [Mes dossiers](#) > [Dossier n° 123472230](#) > [Saisir une demande d'aide - Situation personnelle](#)

Saisir une demande d'aide

Étape 2 sur 8

Situation personnelle

Étape suivante : Situation familiale

[← Précédent](#)[Enregistrer et Fermer](#)[→ Suivant](#)

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Nom

DE LA CROIX

Prénom

Laura

Adresse courriel

lauradelacroix01012001@yahoo.com

Date de naissance

01/01/2008

L'étape 2 de la saisie concerne la situation personnelle de l'étudiant, il est impératif de saisir les bons renseignements afin que les justificatifs demandés en fin de saisie soient les bons et permettent le traitement du DSE de façon à limiter les demandes complémentaires de justificatifs.

Votre âge au 01/01 de l'année d'étude

18

ans

Nationalité

FRANCE

Situation personnelle

Avez-vous bénéficié d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur au cours des 5 dernières années ? *

- Oui
- Non

Quelle est votre situation ? *

- Célibataire
- Marié(e)
- Pacsé(e)
- Divorcé(e) / Séparé(e)
- Autre

Date de fin de validité du titre *

23 / 03 / 2029



Date de fin de validité du titre *

23/03/2029



Situation particulière



Etes-vous concerné par l'une des situations suivantes :

Avez-vous un ou plusieurs enfant(s) ? *

Oui

Non

Etes-vous en situation de handicap ? *

(Reconnaissance MDPH)

Oui

Non

Etes-vous aidant d'un parent en situation de handicap ? *

Oui

Non

Vos deux parents sont-ils décédés ? *

Vous devrez déposer en fin de saisie le justificatif

- Oui
- Non

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) ? *

Etudiant bénéficiant ou ayant bénéficié d'une mesure suivante : placement administratif, placement judiciaire, retrait d'autorité parentale, tutelle départementale ou assistance éducative en milieu ouvert. Vous devrez déposer en fin de saisie le justificatif officiel de la reconnaissance de ce statut

- Oui
- Non

Etes-vous pupille de la Nation ou pupille de la République ou pupille de l'Etat ? *

Vous devrez déposer en fin de saisie le justificatif officiel de la reconnaissance de ce statut

- Oui
- Non

A la rentrée universitaire de l'année pour laquelle vous demandez l'aide, serez-vous ou êtes-vous :**- Demandeur d'emploi à France Travail ? ***

- Oui
- Non

- En congé sans traitement (exemple : parental) ? *

- Oui
- Non

- En congé individuel de formation rémunérée ? *

- Oui
- Non

- Fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire ? *

Oui

Non

- Sportif de haut niveau (SHN), sportif inscrit en liste Espoirs (SE), ou sportif inscrit en liste des Collectifs Nationaux ? *

Oui

Non

- Percevez-vous actuellement à titre personnel l'Allocation Spécifique de Solidarité (ASS) ? *

Oui

Non

- Percevez-vous actuellement à titre personnel l'Allocation de Soutien Familial (ASF) ? *

Oui

Non

← Précédent

📄 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Saisir une demande d'aide

Étape 3 sur 8

Situation familiale

Étape suivante : Données fiscales

← Précédent

📄 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Veillez renseigner l'adresse de vos parents ou tuteurs ou délégués de l'autorité parentale

Adresse domicile ^

Pays *

FRANCE ▼

Saisie des coordonnées

Indication : numéro, voie, code postal, commune

Adresse *

Indication : numéro et voie

1 Rue Nationale

Code postal

59800

Ville *

Lille

Code INSEE

59350

Code département

59

Information foyer fiscal des parents ^

ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale

Quelle est la situation de vos parents ? *

- Marié(s)
- Pacsé(s) (ayant conclu un pacte civil de solidarité)
- Séparé(s) (sans décision de justice ou acte notarié)
- Divorcé(s) (séparation officielle par décision de justice (jugement) ou acte notarié)
- Concubin(s) (vie commune - en couple - sans mariage ni Pacs)
- Célibataire(s) (parents vivants seuls et n'ayant jamais été mariés ou pacsé)
- Veuf (parent décédé)

Est-ce qu'il y a eu des changements de la situation familiale depuis 2024 ? *

- Oui
- Non

Quel était le lieu de résidence de vos parents en 2024 ? *

- France métropolitaine ou département d'outre-mer
- Nouvelle Calédonie
- Polynésie française
- Wallis et Futuna
- Dans l'union européenne ou dans un autre pays

Quel était l'activité de vos parents en 2024 ? *

exemple de ressources : salaires, retraite, France Travail, aides CAF, etc

- Mes parents ont travaillé ou perçu des ressources en France hexagonale ou Département/Collectivité d'Outre-Mer
- Un de mes parents a travaillé à l'étranger
- Mes deux parents ont travaillé à l'étranger
- Mes parents n'ont pas travaillé

Informations de votre parent 1



ou tuteur ou délégataire de l'autorité parentale

Nom *

parent 1

Prénom *

parent 1

Date de naissance *

01/01/1960



Adresse

- différente de celle du domicile familial
- similaire à celle du domicile familial
- inconnue

Informations de votre parent 2



ou tuteur ou délégataire de l'autorité parentale

Identité inconnue


Fratie 

Nombre d'enfants indiqués sur l'avis d'imposition sur les revenus de vos parents, étudiant dans l'enseignement supérieur en 2025 / 2026 ou futur étudiant en 2026 / 2027 (En dehors de vous) *

0 enfant(s)

Nombre d'enfants indiqués sur l'avis d'imposition sur les revenus de vos parents, n'étudiant pas dans l'enseignement supérieur (En dehors de vous) *

0 enfant(s)

Frère ou soeur 

En dehors de vous, ajoutez ci dessous l'identité de tous les enfants figurant sur l'avis fiscal.

[Ajouter un frère ou une soeur](#)

[← Précédent](#)

[📄 Enregistrer et Ferme](#)

[→ Suivant](#)

Saisir une demande d'aide

Étape 4 sur 8

Données fiscales

Étape suivante : Scolarité

← Précédent

🔒 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Revenus perçus en 2024

Revenus de vos parents *

Revenu brut global (reportez-vous à l'avis fiscal 2024 concernant les revenus 2023)

€

Revenu total pris en compte avant traitement du dossier par le Crous

Calculer

€

← Précédent

🔒 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Étape 5 sur 8

Scolarité

Étape suivante : Engagement

[← Précédent](#)[📁 Enregistrer et Fermer](#)[→ Suivant](#)

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Votre situation actuelle

Etes vous scolarisé(e) cette année ? *

 Oui Non

Vos demandes d'aides

Souhaitez-vous effectuer une demande de bourse sur critères sociaux ?

 Oui Non

Avez-vous l'intention de demander un logement en résidence CROUS ? *

 Oui Non

Avant de saisir vos vœux, vous pouvez tester votre éligibilité en allant sur le simulateur de bourses : [simulateur-de-bourse](#). Pour cela vous devez connaître le **Revenu brut global (RBG) figurant sur l'avis d'impôt** de vos parents **OU** le vôtre si vous êtes étudiant marié, pacsé ou étudiant avec enfant.

Vœux

Les formations en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) et la formation continue ne sont pas éligibles à la bourse.

[Ajouter un vœu](#)

Voeux ^

Les formations en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) et la formation continue ne sont pas éligibles à la bourse.

Voeu 1 ^

Zone géographique *

France Pays appartenant au Conseil de l'Europe

Département *

45 - LOIRET v

Etablissement *

IFM CHU d'Orléans v

Formation *

Aide-Soignant(e) v

Année dans la formation *

Année 1 v

Type de formation

123 / DE Aide-Soignant(e) (Rentrée de septembre)

Distance (km)

Indication : APL_IGN

350

Point de distance

2 v

Total de points de charge estimé

0 v

Echelon estimé avant le traitement du dossier par le CROUS

Non éligible

Montant de l'aide financière estimé

€

Supprimer l'élément

Ajouter un voeu

Les points et montant sont calculés d'après les éléments fournis, sous réserve de l'instruction du dossier.

+ Précédent

Enregistrer et Fermer

+ Suivant

Saisir une demande d'aide

Étape 6 sur 8

Engagement

Étape suivante : Ajout de pièces justificatives

← Précédent

📁 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Déclarations sur l'honneur

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements communiqués pour constituer mon dossier social étudiant sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide accordée. *

Oui

Je m'engage à être inscrit administrativement et pédagogiquement et assidu aux cours, travaux pratiques ou dirigés et à réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation. Dans le cadre des enseignements à distance, je dois être inscrit et assidu aux activités relevant de ma formation et rendre tous les devoirs prévus. *

Oui

Je m'engage à me présenter aux examens et concours correspondant aux études financées par l'aide financière sollicitée. *

Oui

J'accepte que tous les indus de bourse soient remboursés sur les paiements futurs éventuels de bourse. *

Oui

Le non-respect de l'une des obligations précitées entraîne le reversement des sommes indûment perçues.

En cas de doute sur votre saisie ou de commentaires explicatifs, vous avez la possibilité d'apporter des précisions au gestionnaire de votre dossier

ATTENTION - CE N'EST QUE LA PREMIÈRE ÉTAPE DU DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les pièces justificatives via le bouton "2 - Joindre les pièces justificatives".
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que le CROUS puisse l'instruire.
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui fait foi comme date de dépôt de la demande.

← Précédent

📁 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Saisir une demande d'aide

Étape 7 sur 8

Ajout de pièces justificatives

Étape suivante : Validation de la création du dossier

← Précédent

📁 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Aide :

- Taille maximum d'un fichier : 10 Mo (30 Mo lors d'un téléversement de multiples fichiers)
- Types de fichiers autorisés : pdf
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~!@#\$%^&*+= ' | @ [] ; : " < > , ?)

Avis fiscal (Obligatoire)

Avis fiscal complet, toutes les pages

[Avis_fiscal.pdf](#) ⬇

PDF - 6.25 Ko



⚠ A DÉPOSER

Autres justificatifs (Facultatif)

➕ FOURNIR JUSTIFICATIF

Parcourir...

← Précédent

📁 Enregistrer et Fermer

→ Suivant

Le DSE ne peut être transmis au Pôle DSE en l'absence des **justificatifs obligatoires**.

L'étudiant peut joindre, dans la rubrique **Autres justificatifs** tout autre justificatif qu'il estimerait nécessaire au traitement de sa demande.

Saisir une demande d'aide

Étape 8 sur 8

Validation de la création du dossier

Résumé de l'étape 1 : Pré-requis

[Retour à l'étape 1 : Pré-requis](#)

Résumé de l'étape 2 : Situation personnelle

Nom : DE LA CROIX

Prénom : Laura

Adresse courriel : lauradelacroix01012001@yahoo.com

Date de naissance : 01/01/1982

Votre âge au 01/01 de l'année d'étude : 44

Nationalité : FRANCE

Situation personnelle

Avez-vous bénéficié d'une bourse sur critère social de l'enseignement supérieur au cours des 5 dernières années ? : **Non**

Quelle est votre situation ? : Célibataire

Situation particulière

Avez-vous un ou plusieurs enfant(s) ? : **Non**

Etes-vous en situation de handicap ? : **Non**

Etes-vous aidant d'un parent en situation de handicap ? : **Non**

Vos deux parents sont-ils décédés ? : **Non**

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) ? : **Non**

Etes-vous pupille de la Nation ou pupille de la République ou pupille de l'Etat ? : **Non**

- Demandeur d'emploi à France Travail ? : **Oui**

- En congé sans traitement (exemple : parental) ? : **Non**

- En congé individuel de formation rémunérée ? : **Non**

- Fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire ? : **Non**


- sportif de haut niveau (SHN), sportif inscrit en liste Espoirs (SE), ou sportif inscrit en liste des Collectifs Nationaux ? : **Non**

Percevez-vous actuellement à titre personnel l'Allocation Spécifique de Solidarité (ASS) ? : **Non**

Percevez-vous actuellement à titre personnel l'Allocation de Soutien Familial (ASF) ? : **Non**

[Retour à l'étape 2 : Situation personnelle](#)

test

[Retour à l'étape 6 : Engagement](#)Pièces justificatives 

Avis fiscal

 A DÉPOSER[Avis_fiscal.pdf](#) 

PDF - 6.25 Ko

[Retour aux pièces justificatives](#)Coordonnées bancaires **RIB absent**

Aucun RIB n'est renseigné pour le moment

[Saisir un nouveau RIB](#)[Modifier la demande](#)[Transmettre la demande](#)

Il est impératif de cliquer sur **Transmettre la demande** pour que le DSE bascule en gestion et puisse être pris en charge par le Pôle DSE. En cas d'oubli, le DSE reste en Création et ne peut pas être instruit (risque de dépasser la date limite de dépôt et de voir sa demande de bourse rejetée).